

Titre de la formation

Sous-titre de la formation (si existant)

OBJECTIFS : Décrire les objectifs de la formation : « à la fin de la formation, les stagiaires seront en mesure de [...] ». Utiliser des verbes d'action. Il peut y avoir qu'un seul objectif général de la formation et plusieurs objectifs opérationnels.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS : Décrire les objectifs opérationnels qui soient quantifiables et évaluables (par exemple : maîtriser un concept, connaître des chiffres clés, etc.).

Public : Après de quel public cette formation s'adresse ? (professionnel.le.s, femmes en recherche d'emploi ...). Il faut préciser le nombre de stagiaires susceptibles d'y assister.

PROGRAMME

1^{er} temps de la formation (durée)

- ◆ Thématique 1
- ◆ Thématique 2
- ◆ Thématique 3

2^{ème} temps de la formation (durée)

- ◆ Thématique 1
- ◆ Thématique 2
- ◆ Thématique 3

3^{ème} temps de la formation (durée)

- ◆ Thématique 1
- ◆ Thématique 2
- ◆ Thématique 3

Prérequis

Indiquez les prérequis nécessaires ou non. De quelle façon sont-ils évalués ?

Durée

Combien de temps dure la formation ?

Intervenantes

Combien d'intervenantes ?
Quelle profession ?

Evaluation

Quelle est la forme d'évaluation pour évaluer les objectifs **(et non de la satisfaction)**.

Tarif

Lieu où se déroule la formation

	FICHE FORMATION	V1 09/06/2021
--	------------------------	-------------------------

MOYENS PEDAGOGIQUES

Quels sont les moyens pédagogiques mis en œuvre lors de la formation (quiz, vidéos, images, échanges de pratiques, apports théoriques, etc.). Indiquez de quelle façon les stagiaires vont s'approprier ces outils. Des documents sont-ils remis à la fin de la formation aux stagiaires ?

Si vous êtes en situation de handicap ou rencontrez des difficultés particulières pour accéder à la formation, contactez-nous afin que nous puissions organiser les conditions de votre accueil : contact@cidff22.fr